

# STADGAR FÖR STJÄRNSUNDS ÄLGSKÖTSELOMRÅDE

Stadgar antagna den 2011-08-24 och gällande för de jaktlag/jakträttsinnehavare som genom Avtal om samgående i älgskötselområde anslutit sina jaktområden till älgskötselområdet.

## §1. Namn.

Älgskötselområdets namn skall vara *Stjärnsunds Älgskötselområde*

## §2. Beslutande organ.

Beslutande organ för älgskötselområdet är älgmötet, som samtidigt är årsmöte, samt ev. extra älgmöte

## §3. Styrelsens säte.

Styrelsens säte är samma som ordförandens postadress.

## §4. Verksamhets- och räkenskapsperiod

Verksamhets- och räkenskapsperiod ska vara jaktår (1 juli – 30 juni)

## §5. Ändamål och syfte

Syftet med älgskötselområdet är att tillvarata markägarna och de anslutna jaktlagens intressen för god älgvård och att i samverkan skapa en älgstam i balans genom beskattning enligt den upprättade älgskötselplanen.

## §6. Älgmöte

Älgmöte skall hållas årligen under augusti månad och består av ett ombud från varje anslutet jaktlag. Varje jaktlag äger vid älgmötet en (1) röst. Jaktlag med mer än 500 ha äger ytterligare en röst för varje påbörjat 500 ha. (ett ombud representerar samtliga röster i jaktlaget)

- Varje medlem i något av de i älgskötselområdet ingående jaktlagen har rätt att närvara vid älgmötet med yttrande- och förslagsrätt, efter anmälan till styrelsen.
- Person som äger till älgskötselområdet ansluten mark, men som inte själv är jakträttshavare, har rätt att närvara vid älgmöte med yttrande- och förslagsrätt i frågor som rör områdets älgskötselplan.
- Omröstning sker öppet. Val skall dock ske med slutna sedlar om någon begär det. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Om han/hon inte har rösträtt avgörs frågan genom lottning.
- Ledamöter i styrelsen väljs på 2 år. Halva styrelsen väljs varje älgmöte.

Extra älgmöte hålls om styrelsen finner det nödvändigt eller om röstmajoritet av de i älgskötselområdet ingående jaktlagen begär det hos styrelsen.

Extra älgmöte kan endast behandla ärenden som föranlett dess inkallande.

Kallelse till älgmöte och extra älgmöte sker genom styrelsens försorg senast 14 dagar före mötet genom e-post till företrädarna för de jaktlag som ingår i älgskötselområdet samt hemsida. Markägare som anmält intresse att delta kallas separat.

Dagordning för älgmöte skall innehålla dessa punkter:

- 1. Val av ordförande och sekreterare för mötet samt val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet**
- 2. Justering av röstlängd**
- 3. Fråga om kallelse skett på rätt sätt**
- 4. Fastställande av dagordning**
- 5. Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse**
- 6. Revisorernas berättelse**
- 7. Beslut om resultaträkning och fastställande av balansräkning**
- 8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen**
- 9. Val av ledamöter i styrelsen samt 3 suppleanter.**
- 10. Val av ordförande i styrelsen på ett år. Ordföranden väljs ur styrelsen**
- 11. Val av två revisorer och två revisorsuppleanter.**
- 12. Val av valberedning och sammankallande.**
- 13. Anmälan om förändringar av Älgskötselområdets eller av något i detta ingående jaktområdets, omfattning**
- 14. Information om anslutning av nya jaktlag**
- 15. Praktisk älgförvaltning, älginventeringar, skadeförebyggande åtgärder**
- 16. Regler för älgjakten utöver de i § 8 i stadgarna angivna**
- 17. Fråga om älgskötselplan ,och eventuell revidering av liggande plan, vad gäller antal älgar (vuxna och kalvar) som skall fällas och fördelning av dessa mellan de i älgskötselområdet ingående jaktlagen samt fastställande av reservkvot.**
- 18. Beslut om avgifter för täckande av kostnader för administration och åtgärder enligt punkt 17.**
- 19. Ev, motioner som inlämnats före den 30 juni.**
- 20. Övriga frågor, som anmälts vid fastställande av dagordningen .**

## §7. Styrelse

När älgmötet inte är samlat fattar styrelsen besluten som rör älgskötselområdet. Styrelsen är inför älgmötet ansvarig för sin förvaltning. Styrelsen sammankallas av ordföranden och är beslutsför, då minst 2/3 av ledamöterna, eller suppleanter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

- Styrelsen består av min 5 och max 8 personer. Styrelsen sammansättning bör vara väl fördelad över området.
- Ordföranden väljs för en tid av ett år.
- Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

Det åligger styrelsen att

- Fortlöpande föra förteckning över förändringar i jaktmarksinnehav samt hålla karta över älgskötselområdet aktuell med gränserna för de anslutna jaktlagens områden inritade.
- Hos länsstyrelsen begära ny registrering av älgskötselområdet om ändring av områdets omfattning har skett.
- Delge jaktledarna/ordförande kopia av registreringsbeslut och beslut om älgutdelning. (Hemsida)
- Noga följa älgstammens utveckling och vara uppmärksam på andra förhållanden som bör påverka avskjutningen inom området.
- Föra statistik över avskjutning, övrig dödlighet, reproduktion och förmodad vinterstam.
- Inför älgmötet framlägga förslag på en treårig älgskötselplan. Röstas den ej igenom på älgmötet går den tillbaka till styrelsen för omarbetning och ett extra älgmöte måste hållas för att godkänna planen. I planen skall framgå den årsvisa avskjutningen under en treårsperiod, även vilka övriga regler som gäller för jakten.
- Det åligger styrelsen att i god tid inför kommande älgmöten, komma med förslag till eventuella justeringar av älgskötselplanen. Hemsida.
- Till älgmötet ge yttrande över inkomna ansökningar från jaktlag om anslutning till älgskötselområdet.
- Till älgmötet komma med förslag till praktiskt förvaltningsarbete och till skadeförebyggande åtgärder.
- Till älgmötet komma med förslag till avgifter.
- Till länsstyrelsen insända uppgift om jaktresultat och statistik som visar hur älgplanen följts.
- Svara för att älgobsinventeringen och andra överenskomna inventeringar t.ex spillningsinventeringar, skadeinventeringar genomförs på ett riktigt sätt och utan dröjsmål rapporteras så resultat kan användas vid samråd.
- I övrigt fullgöra de uppgifter om vilka älgmötet kan fatta beslut.
- Hålla förteckning över jaktlagens anmälda ombud och styrelserepresentanter.
- Se till att älgskötselområdets hemsida hålls uppdaterad.

- Svarar för att jaktlagen utan dröjsmål uppdaterar älgobs, avskjutning och dödsfall av annan orsak, samt andra uppgifter som krävs i den vid varje tidpunkt gällande databasen.
- Föra protokoll över beslut och presentera dessa på hemsidan och vid älgmötet.
- Utfärda bestämmelser hur insamling, undersökning och rapportering av t.ex. livmödrar, slaktvikter, åldersbestämning skall ske.
- Sekreteraren förvaltar protokoll och övriga dokument.
- Upprätta jakt PM inför jaktsäsong.

## §8. Föreskrifter för älgjakten

- Jakten inom älgskötselområdet bedrivs jaktlagsvis, samarbete mellan jaktlagen kan ske. Inom varje jaktlags område skall jakten ske som om jaktområdet utgjorde ett eget licensområde.
- Jaktledare skall vara utsedd inom varje jaktlag. Denne övertar företrädare för, älgskötselområdets skyldigheter vad gäller jaktens genomförande inom det egna jaktlaget ( se jaktkungörelsen ).
- Det ankommer på varje jaktlag att till styrelsen fortlöpande och om möjligt senast den 31 december anmäla förändringar i markinnehav samt att hålla fastighetsförteckning aktuell. Tillkommande generella områden skall styrkas med kopia av jakträttsavtal.
- Tilldelning av kor, tjurar och kalv skall ske . Avskjutning ska ske inom ramen för treårsplan men kan växla inom denna ram.
- Utöver vad som framgår av punkter ovan gäller Naturvårdsverkets allmänna råd avseende rätten till fälld älg.
- Avgiften för fälld älg skall inbetalas på det sätt styrelsen meddelat.
- Det åvilar jaktledarna att rapportera älgobs enligt gällande bestämmelser.
- Styrelsen handlägger frågor rörande havreälgar samt eventuell överskjutning.

### • 9. Utträde ur älgskötselområdet.

Jaktlag som önskar utträda ur älgskötselområdet skall skriftligen anmäla detta till styrelsen senast den 31 december. Omregistreringskostnader betalas av det jaktlag som lämnar området eller utesluts från området, varvid inga krav om återbetalning av erlagda avgifter, ej heller ställa anspråk på ekonomisk behållning eller inventarier i älgskötselområdet.

#### **§10. Anslutning till älgskötselområdet**

Nya jaktlag som önskar ansluta sina marker till älgskötselområdet skall senast den 31 dec. året före det året anslutningen avses ske, skriftligen anmäla detta till styrelsen. Fråga om anslutning prövas av styrelsen.

Omregistreringskostnader betalas av de jaktlag som ansluts till området.

#### **§11. Uteslutning ur älgskötselområdet.**

Älgmötet får besluta om uteslutning av jaktlag/jakträttsinnehavare som överträder bestämmelser för älgskötselområdet, eller av älgmötet fattade beslut eller bryter mot författning avseende vilt, jakt, eftersök eller vapen.

#### **§12. Ekonomi**

För täckande av administrationskostnader och kostnader för skadeförebyggande åtgärder och andra kostnader som hänger samman med skötseln av älgstammen inom området får älgmöte besluta om att jaktlagen skall betala viss avgift. Ordförande och kassör tecknar varför sig firma upp till 2000 kr, däröver skall teckning av firma ske gemensamt av ordförande och kassör.

#### **§13. Ändring av stadgarna för älgskötselområdet.**

Förslag till ändringar skall inkomma skriftligt till styrelsen senast den 1/12 året före det år förändringen avses ske.

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av älgmötet. Beslut om ändring är giltigt endast om det erhåller minst två tredjedelar (2/3) av antalet vid älgmöte avgivna röster med samtidigt 50% närvaro av röstetalet eller vid två på varandra följande möten.

#### **§14. Upplösning av älgskötselområdet**

Beslut om upplösning av älgskötselområdet kan fattas av älgmöte. Om älgskötselområdet skall upplösas till följd av sådant beslut, krävs att förslaget erhållit minst två tredjedelar (2/3) av antalet avgivna röster vid älgmötet och vid ytterligare ett möte med minst två tredjedelar (2/3) minst 6 veckor efter älgmötet.

Älgskötselområdet skall upplösas om så många jaktlag utträtt ur området, att det inte längre, uppfyller kraven, för ett älgskötselområde.

Kassans behållning skall fördelas på sätt som beslutats av älgmötet varvid bidrag till viltvård eller viltskadeförebyggande åtgärder skall prioriteras